

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 27.08.2021 года

Утверждено и введено в действие приказом  
директора <sup>ОСНОВНАЯ</sup>  
от 01.09.2021 года № 150  
Директор МБОУ «ООШ № 6»  
Д.Г.Ахметзянова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «ООШ № 6»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования».
- 1.2. Данное положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в формах семейного образования и самообразования.
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
  - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
  - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования, самообразования).
- 1.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Начальное общее, основное общее образование может быть получено в форме самообразования (часть 2 статьи 63 Федерального закона) Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.
- 1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации, в семье.
- 1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.8. Получение основного общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.
- 1.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.



1.10. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района. Заявление о выборе семейного образования подается на имя начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «ООШ №6» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

1.11. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.12. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.13. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об



образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта. Отношения между школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в школе в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).



3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования».

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования на уровне основного общего образования подтверждается аттестатом об основном общем образовании.



**Форма заявления  
на зачисление в МБОУ «ООШ №6»  
для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «ООШ №6»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Кем выдан   |  |

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою / сына / дочь \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ в МБОУ «ООШ №6» для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ООШ №6» ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

# ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

## **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной<br>аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                                 |                                                 |
|          |                                                 |                                                 |
|          |                                                 |                                                 |

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_



# СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)  
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ №6» за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

| № | Наименование учебных предметов | Полугодие, полный курс предмета | Отметка |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---------|
| 1 |                                |                                 |         |
| 2 |                                |                                 |         |
| 3 |                                |                                 |         |
| 4 |                                |                                 |         |
| 5 |                                |                                 |         |

(фамилия, имя, отчество)  
переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «ООШ №6» за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме  
семейного образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ №6»  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_,

действующее  
на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель,  
опекун, \_\_\_\_\_, усыновитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, \_\_\_\_\_, имя, \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, законного \_\_\_\_\_, представителя) \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Представитель,  
обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в  
дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17  
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

**2. Учреждение:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в период с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию  
обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными  
нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при  
условии выполнения им требований федеральных государственных  
образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление образования о рассмотрении вопроса продолжения  
получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту  
жительства в случае расторжения настоящего договора.

**2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой  
аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся  
общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов  
общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой  
счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**4. Срок действия договора**



4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Директор школы:

422980, Республика Татарстан

Г.Чистополь

Ул.Крупской дом 32

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родители (законные  
представители):

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_  
телефон:

\_\_\_\_\_  
ФИО, паспортные данные  
(законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)